

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Cognome/i Nome/i Pellegrino Giovanni**
Indirizzo(i) Numero civico, via, codice postale, città, nazione
351 c.da Madonna Cava Bufalata 91025 Marsala Italia
Telefono(i) 0923-720060- 339-2284863
Fax
E-mail g.pellegrino@airgest.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11/04/1969
Sesso Maschile

Settore professionale

Amministrativo Finanziario – Contabile Fiscale e Del Lavoro -

Esperienza professionale

Contabilità Generale e Analitica per centri di costo, Mansioni di Tesoreria , con predisposizione ed effettuazione pagamenti, compilazione report Finanziari afferenti, analisi, predisposizione e trasmissione documentazione fiscale, contabile analitica e di bilancio per richieste società di revisione legale dei conti, e Collegio sindacale, Esercizio della professione di Consulente del Lavoro all'interno dell'azienda edile e per ditte esterne di diversi settori anche sportivo come il Marsala calcio.

Date Dal 06-05-2009

Lavoro o posizione ricoperti Addetto di Contabilità

Principali attività e responsabilità Contabilità Generale e Analitica per centri di costo, predisposizione e trasmissione dei modelli dichiarativi infrannuali e annuali , gestione clienti e fornitori , mansioni di tesoreria con predisposizione ed effettuazione pagamenti e analisi incassi, con compilazione di report crediti e debiti e finanziari afferenti, analisi, predisposizione e trasmissione documentazione contabile ed analitica e di bilancio richiesta durante le verifiche dalla società di revisione legale dei conti e dal collegio sindacale. Operazioni di controllo dei clienti sub-concessionari nelle loro sedi amministrative per verificare il rispetto contrattuale, con la richiesta ed analisi di tutta la documentazione contabile, con le valutazioni della corretta applicazione delle condizioni sottoscritte, operazioni di espletamento procedure aggiudicazione gare di appalto quale componente di commissione giudicatrice.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Airgest Spa

Tipo di attività o settore Trasporto Aereo

Istruzione e formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1987-1988 con il voto di cinquantaquattro/sessantesimi, Praticantato per l'esercizio di consulente del lavoro svolto dal settembre 1988 a agosto 1991 presso lo studio di consulenza del lavoro di Marsala del Rag. Nicola Ingianni, Abilitazione all'esercizio di Consulente del Lavoro conseguito il 29.11.1994, Collaborazione con lo studio di Consulenza Fiscale di Marsala del Rag. Saturno Giuseppe dal 2003 al 2008, Corsi di Sicurezza, Safety anticorruzione e moduli office,

Date Dal settembre 1991 a Aprile 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Licari –Licari Antonio-Licaredil- Sprai-srl- Licari srl- Colem srl

Principali attività e responsabilità Contabilità del Lavoro con mansioni di Consulente del Lavoro all'interno dell'azienda, contabilità generale e analitica per centri di costo, e predisposizione del Bilancio d'esercizio e degli adempimenti fiscali

Tipo di attività e settore Industria Edile operante in tutto il territorio Nazionale

Capacità e competenze personali

Esperienza raggiunta nelle operazioni di controllo contabile amministrativo con qualsiasi organo di natura ispettiva e di revisione legale, e di relazioni interpersonale con qualsiasi figura professionale con le quali mi trovo ad interagire

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Inglese Competenze Scolastiche

Altra(e) lingua(e)

Francese Competenze Scolastiche

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		-----	
---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----
---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Gestione del Personale, Gestione contabile e fiscale, gestione delle attività durante le verifiche degli organi ispettivi, gestione delle attività con gli enti previdenziali assicurativi e fiscali, per gli adempimenti dovuti., gestione dei clienti e fornitori,

- **Incarichi (Anno 2020)**

- Incarico di Componente della commissione di gara e tecnica – “Procedura aperta per l’affidamento della fornitura e posa in opera di impianti automatizzati, software applicativi per il parcheggio “P1” e parcheggio “Operatori Aeroportuali” dell’Aeroporto Civile “V. Florio” di Trapani Birgi – CIG 8327672455”.
- Valore complessivo della gara: € 418.000,00
- Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica: € 0,00 (diconsi euro zero/00)

- **Incarichi (Anno 2019)**

- Incarico di componente della commissione di gara – “Procedura negoziata per l’affidamento dell’appalto del servizio di pulizia e manutenzione aree verdi” – CIG 7998579C30”.
- Valore complessivo della gara: € 483.730,00
- Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica: € 0,00 (diconsi euro zero/00)

- **Incarichi (Anno 2019)**

- Incarico di componente della commissione di gara – “Procedura aperta per l’affidamento dell’appalto del servizio di revisione legale dei conti, di giudizio sul bilancio d’esercizio e sulla regolare tenuta della contabilità e dei prospetti di rendicontazione analitica “semplificata” di Airgest S.p.A. – Esercizi contabili 2019-2020-2021 – CIG 8038737F9D”.
- Valore complessivo della gara: € 164.000,00
- Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica: € 0,00 (diconsi euro zero/00)

competenze raggiunte durante l’esperienza lavorativa.

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Gestione delle risorse e delle attività lavorative per il raggiungimento degli obiettivi e delle scadenze prefissate.

Competenze raggiunte durante l’esperienza lavorativa

Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Comprensione e studi bandi di gara e crono programmi e contabilità lavori per l'aggiudicazione di commesse.. Competenze raggiunte durante l'esperienza lavorativa
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Gestione dei Software contabili, e del lavoro quali applicativi Spring contabilità e Job lavoro, della Sistemi Torino, Meyerp contabilità della Grassotti & Partners, Teamsystem contabilità uso di applicativi per le trasmissioni dei documenti fiscali e del lavoro uso del pacchetto office. Competenze raggiunte durante l'esperienza lavorativa
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. -----
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. -----
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. Titolare di Patente Cat. B
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio interessi, referenze, ecc. Lettura, e Sport.
Allegati	Copia Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Copia Abilitazione Consulente del Lavoro. Copia Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Trapani.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma



Marsala